

CODICE ETICO RESPIRAIRE SRL

Premesse	2
1. Disposizioni generali	2
1.1. Ambito di applicazione e destinatari	2
1.2. Comunicazione	2
2. Politiche di condotta negli affari	2
2.1 Conflitto di interessi	3
2.2 Riservatezza.	3
2.3 Responsabilità	3
2.4 Corruzione e pagamenti illeciti	3
3. Risorse Umane	4
3.1 Discriminazioni	4
3.2 Ambiente di lavoro	4
3.3 Molestie sul luogo di lavoro	4
3.4 Responsabilità sui beni	4
4. Precisazione, chiarezza e completezza delle registrazioni contabili	5
5. Relazioni con l'esterno	5
5.1 Rapporti con fornitori	5
5.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni	6
5.3 Rapporti con i clienti	6
5.4 Rapporti con la stampa	6
6. Disposizioni finali	7
6.1 Valenza del Codice e disposizioni sanzionatorie	7
6.2 Attuazione e controllo	7
6.3 Diffusione	7
6.4 Approvazione	7

Premesse

Respireaire Srl opera su scala nazionale la commercializzazione ed il noleggio di apparecchiature e strumenti sanitari e prodotti medico sanitari.

Tutte le attività di Respireaire Srl sono svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di leale concorrenza e nel rispetto delle esigenze dei clienti e dei legittimi interessi di dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui è presente con la propria attività.

A tal fine Respireaire Srl richiede ai propri dipendenti e a coloro che la rappresentano a vario titolo il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari nello svolgimento delle loro mansioni come stabilito nel presente Codice Etico (di seguito il "Codice"), ossia essi devono:

- ◆ Rispettare la legge in vigore
- ◆ Agire con onestà, integrità, correttezza e buona fede
- ◆ Rispettare i principi, gli obiettivi e gli impegni previsti nel presente Codice.

La Respireaire si adopera affinché i principi del Codice siano condivisi da agenti, consulenti, fornitori e qualsiasi altro soggetto con cui intrattiene rapporti stabili d'affari. La Respireaire non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti di rispettare i principi del Codice.

La Respireaire si impegna a promuovere la conoscenza del Codice tra i destinatari del medesimo e a porre in essere tutte le condizioni necessarie per la sua attuazione.

1. Disposizioni generali

1.1 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica in Italia.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per l'Amministratore di Respireaire Srl, per tutte le persone legate dal rapporto di lavoro subordinato (i "Dipendenti") e per tutti gli altri soggetti le cui azioni siano riferibili quale che sia il rapporto che li lega allo stesso (di seguito complessivamente definiti "Destinatari").

1.2 Comunicazione

Respireaire Srl provvede a divulgare il Codice e ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sui principi del medesimo, raccomandandone l'applicazione.

In particolare la Respireaire si impegna a:

- ◆ Diffondere il Codice presso i Destinatari;
- ◆ Interpretare e chiarire le sue disposizioni e principi;
- ◆ Verificarne l'effettiva osservanza.

2. Politiche di condotta negli affari

Nello svolgimento degli affari nell'interesse delle società la Respiraire Srl, i Destinatari uniformano la propria attività ai canoni di legalità, lealtà, onestà, integrità, correttezza, trasparenza ed efficienza.

I Destinatari nello svolgimento delle loro attività sono tenuti a:

- ◆ Rispettare le disposizioni del presente codice nonché le norme, procedure e regolamenti di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle rispettive funzioni;
- ◆ Fornire informazioni corrette e complete sul proprio operato ai rispettivi responsabili di unità e/o funzione o ai propri referenti;
- ◆ Collaborare costruttivamente in casi di verifica dei rispettivi responsabili di unità e/o funzione o dei propri referenti nonché del Preposto al sistema del controllo interno.

2.1 Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della loro attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Respiraire Srl.

Essi devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali e familiari che potrebbero interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Sono espressamente vietati lo storno o rinuncia a favore proprio o di terzi di opportunità e l'acquisizione personale di benefici impropri su forniture o su altro genere di rapporti con il mondo esterno.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Respiraire Srl.

2.2 Riservatezza

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante lo svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni appartengono alla Respiraire Srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o del referente.

I destinatari devono seguire le procedure comunicate dalla Respiraire Srl per garantire la trasparenza delle relazioni con il Mercato, conformemente a quanto previsto dalla legislazione applicabile nei rispettivi Paesi in cui la Respiraire Srl opera.

2.3 Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

2.4 Corruzione e pagamenti illeciti

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriere per sé o per altri sono proibiti.

3. Risorse Umane

La Respiraire si impegna a promuovere le capacità e le competenze di ciascun dipendente, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

A tutti i Dipendenti sono assicurate condizioni di lavoro eque.

3.1 Discriminazioni

La Respiraire Srl non ammette comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

La Respiraire Srl ripudia lo sfruttamento del lavoro minorile.

3.2 Ambiente di lavoro

La Respiraire Srl si propone di tutelare l'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e salvaguardare la salute dei Destinatari mediante le iniziative opportune a tal fine.

I Destinatari collaborano a mantenere un ambiente di lavoro salubre e sano, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di tutela dell'ambiente e di salvaguardia della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio alla sicurezza dell'ambiente di lavoro:

- ♦ Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- ♦ Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa

È fatto, altresì, divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

3.3 Molestie sul luogo di lavoro

La Respiraire esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- ♦ La creazione nell'ambiente di lavoro di un clima intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori al fine di emarginarli o screditarli;
- ♦ L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi che non siano quelli legati alla competenza professionale.

La Respiraire Srl non ammette le molestie sessuali, intendendosi per tali il condizionamento della vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali, o comunque all'instaurazione di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento.

3.4 Responsabilità sui beni

I Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza a tutelare i beni aziendali utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse agli stessi affidate ed evitando usi impropri.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi della Respiraire Srl ossia dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro.

4. PRECISAZIONE, CHIAREZZA E COMETEZZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

La Respiraire adotta elevati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili.

La Respiraire opera con la massima trasparenza, coerentemente con le migliori pratiche aziendali organizzative e amministrative:

- ♦ Garantisce che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, precise, verificabili, legittime e coerenti fra loro;

- ◆ Garantisce che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate coerentemente con la natura dell'operazione, rappresentandone la sostanza e trovandone riscontro in un'adeguata documentazione di supporto;
- ◆ Elabora tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

5. RELAZIONI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari di:

- ◆ Selezionare, con riguardo al migliore interesse della Respiraire Srl, i fornitori e determinare le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni obiettive della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di assistenza e tempestività di adeguato livello;
- ◆ Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative.

La Respiraire Srl ripudia i fornitori che ammettono, in violazione dei principi di libertà e dignità della persona, lo sfruttamento del lavoro minorile e le discriminazioni basate sul sesso, razza, lingua e condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.

5.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni

I contatti con pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio della pubblica amministrazione e delle istituzioni pubbliche di carattere locale, nazionale, comunitario e internazionale sono limitati a chi è incaricato di trattare o di avere contatti con tali soggetti e son intrattenute nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà.

Regalie e omaggi di qualsiasi natura (laddove ammessi dalla normativa vigente) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e sempre che tali omaggi e regalie non compromettano l'integrità e la reputazione di ciascuna delle due parti, ovvero non siano suscettibili di essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio.

5.3 Rapporti con i clienti

Nell'ambito della politica commerciale della Respiraire Srl, improntata al rispetto di tutte le norme poste a presidio della leale concorrenza, il pieno soddisfacimento del cliente costituisce, anche in ragione del tipo di servizio e prodotto fornito, obiettivo di primaria importanza.

È fatto, pertanto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori che a vario titolo entrino in contatto con la clientela di:

- ◆ Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- ◆ Fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- ◆ Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ◆ Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

5.4 Rapporti con la stampa

La Respiraire Srl è attivamente impegnata nel mantenimento di un'adeguata informativa al mercato ed alla stampa nel rispetto delle leggi e delle normative. Tutti i contratti con la stampa e i media devono essere tenuti da coloro che sono specificatamente autorizzati all'interno della Respiraire Srl. I rapporti con la stampa e i "mass-media" sono tenuti in modo da garantire la trasparenza, la simmetria informativa, la coerenza e l'accuratezza delle informazioni.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Valenza del Codice e disposizioni sanzionatorie

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

6.2 Attuazione e controllo

La Respiraire Srl affida la responsabilità dell'attuazione del Codice all'Amministratore Unico, richiedendo di:

- ◆ Nominare un responsabile per l'attuazione del presente Codice
- ◆ Proporre modifiche al contenuto del Codice

La Respiraire Srl affida la vigilanza sull'efficace implementazione al suo Procuratore RENATA ENRIU' che accerta ogni notizia di violazione del Codice e informa gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori. In caso di notizia in merito a possibili violazioni del Codice, ciascun Destinatario dovrà rivolgersi al proprio referente o al responsabile nominato dall'Amministratore per l'attuazione del Codice, dai quali potrà avere chiarimenti

6.3 Diffusione

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice e ad adoperarsi costruttivamente per la sua attuazione

6.4 Approvazione

Il presente Codice è approvato da RESPIRAIRE srl in data 01/01/2013.

Approvato Revisione n. 4 del 20.05.2025